

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Ильпырская основная школа»

Миникаева Ю.Р.

Приказ № 61

от «30» апреля 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ САЙТЕ

С изменениями и дополнениями  
установленными приказом  
№ 16/1 от 04.03.2017

### 1. Общие положения.

1.1. Школьный Web-сайт (далее сайт) предназначен для предоставления информации о работе школы, донесения до общественности результатов деятельности школы, об образовательных программах и методических разработках, применяемых в образовательном учреждении.

1.2. Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Администрация школы назначает ответственного за сайт, на которого возлагается решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже одного раза в две недели).

1.3. Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях поддержки работоспособности школьного сайта.

1.4. Объём и содержание информация на официальном сайте образовательного учреждения определяется федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 29), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582.

### 2. Цели и задачи школьного сайта

Цель: предоставление информации об образовательном учреждении (организации) в сети Интернет.

Задачи.

2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящем в образовательном учреждении (оказываемые образовательным учреждением государственные услуги, финансовое обеспечение достижения учащихся и педагогического коллектива, особенности ОУ, реализуемые образовательные программы и т.д.).

### **3. Школьный сайт должен содержать:**

#### **3.1. Информацию :**

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

- Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:
  - устава образовательной организации;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
  - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На стартовой странице официального сайта образовательной организации должна располагаться ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

3.3. Информация может располагаться на официальном сайте в текстовой и табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

#### **4. К размещению на школьном сайте запрещены:**

4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

4.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

4.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

4.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации школьного сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### **5. Организация деятельности сайта**

5.1. Администрация ОУ отвечает за содержательное наполнение школьного сайта.

5.2. Обновление сведений, размещенных на сайте, производится не позднее 10 рабочих дней после их изменений;

5.3. При нарушении п.4.1 – п. 4.5. настоящего положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству.

5.4. Информация, собранная для размещения на сайте, должна предоставляться администратору сайта только в электронном виде.